

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025901704949 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.06.2019 за  
ГРН 2195958504751



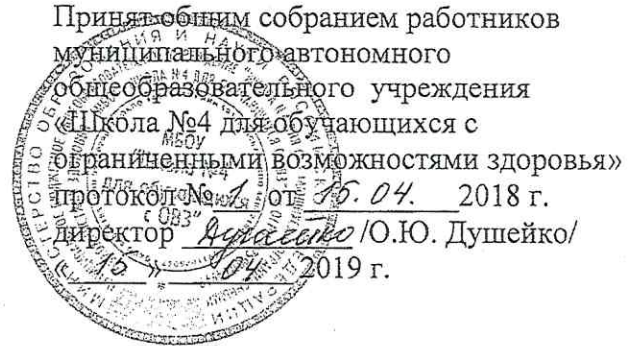
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E8110DC3913CE41E  
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 28.09.2018 по 28.09.2019



Начальником управления образования  
администрации города Березники  
/И.Л.Антонов/  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.



Принято общим собранием работников  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Школа №4 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 1 от 16.04. 2018 г.  
директор *Алакина Зульфия Мардикуловна* /О.Ю. Душейко/  
« 16 » 04 2019 г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Согласован

Начальником управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
города Березники



« \_\_\_\_\_ » /А.А.Лежнева /  
2019 г.

г. Березники  
2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в соответствии Постановлением администрации города от 30.01.2019 №239 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 618400, Российская Федерация, Пермский край, г Березники, ул. Клары Цеткин, дом 5.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Березники» в лице Управления образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 618419, Российская Федерация, Пермский край, г. Березники, улица Ломоносова, дом 60.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618417, Пермский край г. Березники, Советская площадь, дом 1.

Фактический адрес: 618417, Пермский край, г. Березники, пр. Советский, дом 39.

1.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1.8.1. утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 1.8.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 1.8.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 1.8.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 1.8.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 1.8.6. решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 1.8.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 1.8.8. согласование Программы развития Учреждения;
- 1.8.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 1.8.10. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

1.8.11. возложение своим приказом обязанностей директора Учреждения на его заместителя или другого работника Учреждения в период отсутствия директора по причине временной нетрудоспособности, убытия в служебную командировку, отпуск;

1.8.12. назначение своим приказом лица, исполняющего обязанности директора Учреждения на период вакансии по должности директор Учреждения;

1.8.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного Учреждением, с представленным заключением Наблюдательного совета Учреждения;

1.8.14. принятие окончательной резолюции по решению педагогического совета Учреждения, с которым не согласен директор Учреждения;

1.8.15. подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Город Березники»;

1.8.16. представление Наблюдательному совету предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.17. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

1.8.18. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

1.8.19. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», приказами Учредителя, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор).

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации, в установленном в Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Также Учреждение само осуществляет обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Пермского края. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья Российской Федерации. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Пермского края, в медицинской организации. Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1.22.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.22.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

1.22.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

1.22.4. принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

1.22.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.22.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.23. Внесение изменений в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Березники. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав становятся действительными с момента их государственной регистрации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение услуг по обеспечению реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» по решению вопросов местного значения в сфере образования по организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание оптимальных условий для коррекции различных проявлений тяжелых нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. создание условий для развития гражданственности, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. охрана жизни и здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;

2.3.5. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

2.3.6. воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и /или психическом развитии обучающихся;

2.3.8. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития их ребенка;

2.3.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями и задачами, для достижения которых оно создано:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР).

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с ИПР.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

2.5.1. реализует дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленностей;

2.5.2. оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги:

2.5.2.1. порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения;

2.5.2.2. платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств Пермского края;

2.5.2.3. Иные виды деятельности:

2.5.2.3.1. гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;

2.5.2.3.2. консультативные услуги по образовательным программам, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), основного общего образования (ООО), ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

2.5.2.3.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (в том числе обучение жестовой речи, работе с детьми после кохлеарной имплантации, методикам дистанционного обучения детей-инвалидов, обучение ориентировке в пространстве и др.);

2.5.2.3.4. обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

2.5.2.3.5. психолого-педагогические консультации и услуги;

2.5.2.3.6. тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;

2.5.2.3.7. оказание учебно-методических услуг;

2.5.2.3.8. организация групп продленного дня для детей школьного возраста;

2.5.2.3.9. оказание услуг по дополнительным общеразвивающим программам: клубы, школы, студии, спортивные секции, кружки по интересам, курсы, факультативы и т.д.;

2.5.2.3.10. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам;

2.5.2.3.11. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга, оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.5.2.3.12. организация детского отдыха, оздоровительных и профильных лагерей;

2.5.2.3.13. учебно-производственная деятельность учебных мастерских Учреждения;

2.5.2.3.14. возмещение расходов на оплату услуг, связанных с эксплуатацией арендуемых помещений;

2.5.2.3.15. оказание бытовых, социальных услуг;

2.5.3. сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

2.5.4. организует питание в Учреждении обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

2.5.5. организует отдых и оздоровление обучающихся в лагере досуга и отдыха и дневного пребывания на территории Учреждения;

2.5.6. во время круглогодичной оздоровительной кампании, а также в каникулярный период Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха, оздоровления и развлечений, а также профильные лагеря, лагеря труда и отдыха. Работа лагерей регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.7. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.6. Размер стоимости платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность Учреждения организуется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее – СанПиН), а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжёлые нарушения речи по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Прием и перевод обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей обучающихся, по желанию совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.7. Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся, указанных в п. 3.6 настоящего Устава, в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Между Учреждением и родителями (законными представителями) таких обучающихся заключается договор на организацию обучения на дому, которым регламентируются их отношения.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. В период каникул используются возможности для организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых как на базе самого Учреждения, так и на базе иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения, принятом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих СанПиН.

3.14. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития Учреждения с учётом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки программы устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учреждение проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



3.18.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

3.18.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.18.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся Учреждения;

3.18.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них обучающихся;

3.18.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

3.19. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.19.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

3.19.2. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.19.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы реализации образовательной деятельности;

3.19.4. в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников.

3.20. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приказ директора Учреждения издается в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а для оказания дополнительных платных образовательных услуг на основании заключенного договора.

3.22. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.22.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.22.2. досрочно по основаниям, установленным подпунктами 3.23.1 - 3.23.3 пункта 3.23 настоящего раздела.

3.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.23.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.23.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.23.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об отчислении таких лиц из Учреждения, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования «Город Березники».

#### **IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Березники».

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Право постоянного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.7.3. доходы от приносящей доход деятельности;

4.7.4. иные источники, закреплённые настоящим Уставом и незапрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение

такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

4.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Собственника.

4.13. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Город Березники». Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.16. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признанной недействительной по иску Учредителя, или будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.20. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.21. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том

числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.21.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.21.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.21.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.22. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.23.1. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.23., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

4.25. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.26.1. эффективно использовать имущество;

4.26.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.26.3. обеспечить сохранность имущества;

4.26.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.26.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

4.27. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при согласовании с Учредителем и Собственником.

4.28. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и/или Интернет-ресурсах. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.32. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.33. Собственник по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.34. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

4.35. Учреждение вправе направлять Собственнику согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.36. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

4.37. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.38. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.40. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных

Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.41. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

4.42. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

4.42.1. предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

4.42.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и / или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и / или иностранных юридических лиц;

4.42.3. сдачи в аренду имущества Учреждения;

4.42.4. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.43. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

4.44. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

4.45. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.46. Осуществление приносящей доход деятельности:

4.46.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели. Осуществление указанной деятельности допускается, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.46.2. К приносящей доход деятельности относятся:

4.46.2.1. оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату;

4.46.2.2. реализация авторских образовательных программ.

4.46.3. Доходы, полученные от такой деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.47. Платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги и программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.48. Потребность в платных, в том числе дополнительных образовательных, программах и услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные, в том числе образовательные, программы и услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.49. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.50. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и физическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд автономного учреждения.

4.51. Информационная открытость Учреждения.

4.51.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.51.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о директоре Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных системах и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.1.) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении.
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.51.3. Информация и документы, указанные в пункте 4.51.2, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1997 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных



учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Учредитель назначает директора Учреждения, с которым заключает трудовой договор сроком на 1 год.

5.5. Директор является единственным органом управления Учреждением, выступающим от имени Учреждения, представляющим Учреждение без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями.

5.6. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

5.7.1. распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Город Березники», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.2. подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;

5.7.3. утверждение режима и графика работы Учреждения;

5.7.4. разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета Учреждения на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.5. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

5.7.6. утверждение и/или ввод в действие своими приказами локальных нормативных актов Учреждения;

5.7.7. утверждение управленческой и организационной структуры Учреждения;

5.7.8. утверждение штатного расписания Учреждения;

5.7.9. распределение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения;

5.7.10. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Город Березники», коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.11. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий;

5.7.12. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря Педагогического совета Учреждения;

5.7.13. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, вынесение решения (издание приказа) об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.7.14. утверждение приказом реализуемых в Учреждении общеобразовательных программ, прошедших согласование педагогическим советом Учреждения;

5.7.15. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

5.7.16. подписание совместно с надлежащим образом уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;

5.7.17. представление Наблюдательному совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

5.7.18. представление Учредителю отчета о результатах самообследования;

5.7.19. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения и Учредителя.

5.8. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечивает:

5.8.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.8.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.8.3. допуск к работе лиц, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.8.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.8.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.8.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность:

5.9.1. за организацию работы Учреждения и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.2. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью, с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

5.10. Свои решения директор Учреждения принимает в форме приказов директора Учреждения.

5.11. На время отсутствия директора Учреждения исполняющим обязанности директора Учреждения назначается заместитель директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

5.12. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.14. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения. Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине, установленной компетентными и/или судебными органами. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участие в голосовании.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве шести членов. В состав входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек;
- 2) представитель Собственника - 1 человек;
- 3) представители общественности – 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения – 2 человека.

5.16. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.19. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.22. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.23.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.23.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.23.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.24.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.24.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.29. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.30. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.31.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.31.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.31.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.31.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.31.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;

5.31.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.31.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.31.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2010 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.31.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.31.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.31.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.31.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.31.13. «Положение о закупке товаров, работ, услуг», а также внесённых в него изменений, их утверждение.

5.32. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1-5.31.4, 5.31.7, 5.31.8 пункта 5.31, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. По вопросу, указанному в подпункте 5.31.6 пункта 5.31, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.5 и 5.31.11 пункта 5.31, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Документы, представленные в соответствии с подпунктом 5.31.13 настоящего пункта утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.36. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9, 5.31.10 и 5.31.12 пункта 5.31, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1-5.31.8 и 5.31.11 пункта 5.31, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9, 5.31.10 и 5.31.12 пункта 5.31, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.31.10 пункта 5.31, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2010 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.31, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.41. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.42. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.43. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директором Учреждения.

5.44. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.45. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.46. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.47. Учреждением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2010 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.48. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.49. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.50. Секретарь Наблюдательного совета является одним из членов Наблюдательного совета.

Секретарь имеет право:

- участвовать в работе Наблюдательного совета Учреждения с правом голоса;
- вести протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения и подписывать их;
- вести документацию Наблюдательного совета Учреждения.

5.51. По окончании заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляется протокол, который подписывается Председателем Наблюдательного совета Учреждения и секретарём Наблюдательного совета Учреждения.

5.52. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения, осуществляющие деятельность в Учреждении на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.53. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседания общего собрания проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.54. Для процедуры ведения заседания общего собрания на каждом его заседании избирается председатель из числа присутствующих на заседании. Выборы председателя производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании общего собрания.

5.55. Для ведения протокола на каждом заседании Общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих на заседании. Выборы секретаря производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания.

5.56. Общее собрание своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа работников Учреждения, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.57. Компетенция Общего собрания:

5.57.1. принятие настоящего Устава, изменений в настоящий Устав, а также его новой редакции;

5.57.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений к ним;

5.57.3. разработка, обсуждение, согласование и представление на утверждение директору Учреждения правил пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.57.4. согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.57.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

5.57.6. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций Директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

5.57.7. принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

5.57.8. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

5.57.9. контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.57.10. контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5.57.11. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.58. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Решения Общего собрания после их утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.59. Председатель Общего собрания имеет право:

- организовать деятельность общего собрания;
- определять повестку дня;
- избирать секретаря Общего собрания;
- подписывать протоколы Общего собрания.

Председатель Общего собрания обязан:

- информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.

Секретарь Общего собрания имеет право:

- участвовать в работе Общего собрания с правом голоса;

Секретарь общего собрания обязан:

- вести протокол Общего собрания;
- подписывать протокол.

Секретарь общего собрания несет ответственность за правильное ведение протокола.

5.60. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем Общего собрания.

5.61. В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.62. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

5.63. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения.

5.63.1. Председатель Педагогического совета имеет право:

- организовать работу Педагогического совета;
- утверждать годовой план работы Педагогического совета;
- созывать заседания Педагогического совета;
- председательствовать на заседаниях Педагогического совета;
- назначать секретаря Педагогического совета;
- организовать ведение протокола секретарём;
- подписывать решения Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета обязан:

- организовать работу Педагогического совета;
- контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.

5.63.2. Для ведения документации и протоколов заседаний Педагогического совета, приказом директора Учреждения назначается секретарь Педагогического совета. Секретарь педагогического совета является одним из членов Педагогического совета.

Секретарь имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса;

Секретарь обязан:

- вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;
- вести документацию Педагогического совета.

5.64. Во время отсутствия директора Учреждения работой педагогического совета руководит заместитель директора, имеющий на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.65. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.66. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.67. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения. При этом заседания проводятся не реже четырех раз в год. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

5.68. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно

5.69. Компетенция Педагогического совета:

5.69.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

5.69.1.1. правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся, требования к одежде обучающихся;

5.69.1.2. правила приема обучающихся в Учреждение;

5.69.1.3. режим занятий обучающихся;



5.69.1.4. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.69.1.5. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5.69.1.6. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.69.1.7. нормы профессиональной этики педагогических работников;

5.69.1.8. порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.69.1.9. порядок и программы оказания дополнительных платных образовательных услуг;

5.69.1.10. порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

5.69.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.69.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;

5.69.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.69.5. организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5.69.6. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;

5.69.7. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.69.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.69.9. вынесение решения о сроке прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.69.10. вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

5.69.11. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, выработка рекомендаций директору для принятия решения об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.69.12. вынесение решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования правил внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания;

5.69.13. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.69.14. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 10 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче соответствующих документов об образовании.

5.70. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.71. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

5.72. Решения заседания Педагогического совета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.73. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.74. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.75. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.76. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5.77. Полномочия по учёту мнения работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении передаются действующему в Учреждении профессиональному союзу, в лице профсоюзного комитета (профкома), являющегося представительным органом работников Учреждения.

5.78. Состав, порядок формирования и работы профсоюзного комитета регламентируется трудовым и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.79. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

5.79.1. создаются советы обучающихся;

5.79.2. создаются советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Данные органы управленческих решений не принимают, являются общественными объединениями, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением. Состав, порядок работы этих органов определяется собственными положениями и иными документами таких

представительных органов, не являющимися локальными нормативными актами Учреждения.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение (далее – участники образовательных отношений).

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.2.1. установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся Учреждения;

6.2.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;

6.2.3. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.2.4. ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях;

6.2.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.2.7. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. в целях своевременной информированности общественности и доступности информации Учреждение создаёт и ведёт официальный сайт Учреждения в сети «Интернет».

6.2.9. разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2.10. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.11. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;

6.2.12. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о результатах самообследования. Размещения отчёта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

6.2.13. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.2.14. определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по реализации основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

6.2.15. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, организация научно-методической работы;

6.2.16. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

6.2.17. вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила её ношения, в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся, утверждёнными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей и Педагогического совета работников Учреждения;

6.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

6.2.19. установление штатного расписания. Осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.2.20. осуществление приёма обучающихся;

6.2.21. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.3.1 Комиссия по урегулированию споров между участникам образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

6.3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.4. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).

6.4. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся обучающиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, а

также лица, которым Учреждением оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

6.6.1. получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.6.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.6.3. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.6.4. уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.6.5. свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.6.6. каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.6.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.6.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

6.6.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.6.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.6.11. получение платных образовательных услуг;

6.6.12. добровольное участие в общественных объединениях;

6.6.13. перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

6.6.14. иные права, установленные действующим законодательством;

6.7. Обучающиеся в учреждении обязаны:

6.7.1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;

6.7.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.8. Другие права и обязанности обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения.

6.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

6.10.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы и дисциплины из перечня, предложенного Учреждением;

6.10.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении;

6.10.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.10.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.10.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.10.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участвовать в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

6.10.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.10.8. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой в Уставе;

6.10.9. присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

6.10.10. с разрешения директора Учреждения, педагогического работника, ведущего урок, помещать уроки в классе, где обучается ребёнок, знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной и устной форме;

6.10.11. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.10.12. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

6.10.13. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

6.11.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.11.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.11.4. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

6.11.5. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

## **VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

7.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.3.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7.3.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7.3.6. документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

7.4. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

7.5. Права, свободы, социальные гарантии, ответственность и обязанности работников Учреждения определены действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.7.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.9 настоящего раздела;

7.7.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.7.2 настоящего пункта;

7.7.4. признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.7.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 7.7.2, 7.7.3 пункта 7.7 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.9 настоящего раздела.

7.9. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 7.7.2 и 7.7.3 пункта 7.7 настоящего раздела, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпункте 7.7.2 пункта 7.7 настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и/или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам



несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация. Аттестацию педагогические работники проходят один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

7.11. Педагогические работники по желанию могут проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

7.12. Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения.

7.13. Иные работники Учреждения проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредитов направляется на цели развития образования.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме слияния, а также при изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

8.8. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия утрачивает силу.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие муниципальные общеобразовательные организации соответствующего типа.

8.11. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждения передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

8.12. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Собственника. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники».

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:

9.2.1. инструкции;

9.2.2. положения;

9.2.3. правила;

9.2.4. приказы;

9.2.5. программы;

9.2.6. иные виды локальных актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим дня детей, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке локальных актов:

9.4.1. Директор Учреждения;

9.4.2. Заместители директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

9.5. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных актов и представители Учредителя, надзорных органов, а так же лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Указанные в подпунктах 9.4.1. и 9.4.2. пункта 9.4. настоящего раздела должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления либо разработать проект самостоятельно.

9.6.1. Разработке локального акта (за исключением приказа) предшествует распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального акта.

9.6.2. Срок разработки проекта локального акта не более 30 дней.

9.7. Порядок принятия, вступления в силу локальных актов:

9.7.1. проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, направляется для обсуждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальными органами управления не должен превышать 14 календарных дней, с даты получения проекта локального акта;

9.7.2. локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения или иной даты, указанной в приказе и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

9.8. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.

9.9. Порядок изменения и отмены локальных актов:

9.9.1. Локальные акты подлежат изменению, отмене в случаях:

9.9.1.1. реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

9.9.1.2. изменения действующего законодательства Российской Федерации.

9.9.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 9.9.1. настоящего пункта новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 30 дней, с даты вступления в силу документа, повлекшего необходимость изменения локального акта.

9.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

9.11. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.12. Учет мнения работников при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего их права и законные интересы, осуществляется в случаях и в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.13. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

9.13.1. перед утверждением директором Учреждения локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Учреждения направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет обучающихся, а также в советы (комитеты) родителей (законных представителей) обучающихся (далее – советы обучающихся и родителей) с соответствующим сопроводительным письмом;

9.13.2. советы обучающихся и родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направляют директору Учреждения мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

9.13.3. в случае если советы обучающихся и родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта Учреждения, либо мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в пункте 5.80.2, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

9.13.4. в случае если советы обучающихся или родителей высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор

Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

9.13.5. в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из советов обучающихся и родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом (комитетом), направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

9.13.6. при не достижении согласия во время дополнительных консультаций с советом (комитетом) обучающихся или родителей (законных представителей), директор оформляет протоколом возникшие разногласия, после чего имеет право принять локальный нормативный акт.

9.14. Каждый работник должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

9.15. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.16. Изменение в локальные акты, вносятся лицами, указанными в подпунктах 9.4.1, 9.4.2 пункта 9.4. настоящего раздела в порядке, установленном для их принятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Душейко Оксана Юрьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023