

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»

Рассмотрено и согласовано  
родительским комитетом школы  
МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол №1 от 04.09.2023 г.

Рассмотрено и согласовано  
советом старшеклассников  
МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол №1 от 04.09.2023 г.

Рассмотрено и согласовано  
педагогическим советом  
МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Школа №4  
для обучающихся с ОВЗ»  
Приказ №163/4-од от 05.09.2023 г.  
*О.Ю. Душейко*



**Положение**  
**об организации работы с обучающимися,**  
**относящимся к категории «группа риска СОП»,**  
**СОП**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с обучающимися «группы риска СОП», СОП в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» (Далее-Организация).

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Порядком работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы и индикаторами для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в СОП, определенными Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018г. № 736-п, Постановлением Правительства Пермского края от 12.07.2023 №517-п, уставом учреждения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: создание правовых, социально-организационных условий для самореализации обучающихся «группы риска СОП», СОП, адаптация несовершеннолетних в социуме учреждения и в обществе в целом.

2.2. Задачи:

- осуществление достоверного сбора сведений об обучающихся, их семьях, выявление асоциальных семей;
- разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска СОП», СОП;
- осуществление индивидуально-ориентированного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска СОП», СОП, и их семей.
- реализация коррекционно-развивающих занятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся «группы риска СОП», СОП, на саморазвитие и формирование здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся «группы риска СОП», СОП в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся «группы риска».



### **3. Организация работы с обучающимися, отнесёнными к категории «группа риска СОП»**

3.1. Работа с обучающимися «группа риска СОП», СОП ведётся должностными лицами (директором, заместителями директора по учебной, воспитательной работе, социальным педагогом, классными руководителями, кураторами, педагогом-психологом) в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.2. Основная координационная роль в процессе работы с обучающимися «группы риска СОП», СОП возлагается на социального педагога.

3.3. Все данные об обучающихся «группы риска СОП», СОП без указания конкретных нарушений в области здоровья, психологии, социологии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога.

3.4. Профилактическая работа с обучающимися «группы риска СОП», СОП, их родителями (законными представителями) проводится в соответствии с Законом РФ № 120 ст.14 п.2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **4. Порядок постановки на учёт в категорию «группа риска СОП»**

4.1. Порядок постановки обучающихся на учёт в категорию «группа риска СОП» регламентируется положением о постановке обучающихся на учёт в «группу риска СОП» учреждения.

4.2. Решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается на заседании совета профилактики учреждения в срок не более 14 дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия.

4.3. С родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК).

4.4. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

4.5. В заседании совета профилактики принимают участие представители субъектов системы профилактики, участников системы профилактики, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

4.6. На заседании совета профилактики учреждения рассматривается вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьёй и несовершеннолетним, определяются мероприятия ИПК.

4.7. Разработка и утверждение ИПК осуществляются на заседании совета профилактики учреждения в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учёт.

4.8. Контроль за реализацией ИПК осуществляет классный руководитель (куратор), который назначается приказом руководителя учреждения.

4.8.1. Куратор ИПК:



– проводит беседы с несовершеннолетним и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия;

4.8.2.при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики;

4.8.3.проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании коллегиального органа;

## **5.Порядок снятия с учёта**

5.1.Порядок снятия с учёта регламентируется положением о постановке обучающихся на учёт в категорию «группа риска СОП» учреждения.

5.2.Куратор за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в совет профилактики учреждения о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.3 раздела 5 Положения о постановке обучающихся на учёт в категорию «группа риска СОП», либо о продолжении реализации ИПК.

5.3.Решение о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия принимается на заседании совета профилактики учреждения с учётом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК.

5.4.Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

## **6.Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами:**

### 6.1.классный руководитель (куратор), учитель

– выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

– организация педагогической помощи несовершеннолетнему (в виде помощи педагогов-предметников в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);



- вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия общеобразовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего, с указанием в ИПК конкретных мероприятий и результатов их выполнения;
- предоставление возможности несовершеннолетнему участия в школьных общественных объединениях учащихся;
- приглашение родителей на родительские собрания и другие мероприятия, организуемые общеобразовательной организацией;
- посещение семьи на дому при необходимости или приглашение родителей в общеобразовательную организацию в случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, для достижения договоренности о совместных воспитательных мерах в целях коррекции учебной деятельности или поведения учащегося;
- участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска социально опасного положения, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК;
- подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся;
- наблюдение за изменениями в поведении, успехах, эмоциональном состоянии учащихся своего класса, находящихся в СОП и группе риска СОП; передача информации о них куратору семьи в случае необходимости или по его просьбе;
- сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, ознакомление семьи учащегося с предложениями о мероприятиях для включения в ИПК, обсуждение предложений, достижение договоренности о совместных мерах и мероприятиях, о мерах и мероприятиях со стороны родителей и самого несовершеннолетнего, информирование о возникающих трудностях при реализации ИПК;
- инициирование снятия несовершеннолетнего с учета как находящегося в СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МРЛГ.

## 6.2. социальный педагог

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;



- привлечение несовершеннолетних к участию в секциях, кружках дополнительного образования с учетом выявленных интересов, особенностей характера и способностей учащихся;
- вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь класса, школы;
- содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул учащихся «группы риска СОП», находящихся в СОП, а также снятых с учета СОП, в соответствии с индивидуальной программой коррекции и индивидуальной программой реабилитации;
- участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для несовершеннолетних (проведение с несовершеннолетними программ, тренинговых занятий, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления психоактивных веществ, направленных на формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни);
- консультирование учащихся и родителей по правовым, этическим, морально-нравственным вопросам с учетом возраста ребенка;
- реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);
- контроль успеваемости и посещаемости занятий несовершеннолетними;
- присутствие на допросах несовершеннолетнего в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего согласно законодательству РФ;
- посещение семьи несовершеннолетнего совместно с инспектором отдела по делам несовершеннолетних, участковым уполномоченным полиции (при подготовке документов для присвоения статуса СОП, при выявлении фактов жестокого обращения);
- контроль выполнения мероприятий ИПР учащихся, находящихся в СОП;
- подготовка отчетов о работе с учащимися, находящимися в СОП, по результатам выполнения мероприятий ИПР; информирование куратора семьи и несовершеннолетнего, находящегося в СОП, об отказе семьи/несовершеннолетнего от услуг/мероприятий ИПР, изменениях сроков проведения мероприятий ИПР; подготовка отчетов о работе с учащимися, состоящими на профилактических учетах;
- сбор документов для присвоения статуса СОП учащемуся и/или семье (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции учащегося, состоящего на внутреннем учете в общеобразовательной организации, заключение по результатам реализации ИПК учащегося);
- участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска СОП, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК



- подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;
- участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

#### 6.3. педагог-психолог, учитель-логопед

- проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы;
- реализация индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы для несовершеннолетнего;
- психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего (в зависимости от его запроса);
- реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);
- участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, снятых с учета социально опасного положения, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;
- формирование предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;
- проведение психологического изучения группы, направленного на выявление лидера, особенностей межличностных отношений, определения направленности и устойчивости группы, возможного влияния на ее членов с направлением рекомендаций по совместной работе с группой или отдельными ее участниками субъектам профилактики (по информации органа внутренних дел о выявлении и постановке на профилактический учет группы учащихся противоправной направленности);
- проведение занятий с несовершеннолетним по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений.

#### 6.4. руководитель образовательной организации; заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

- контроль выполнения мероприятий общеобразовательной организации, включенных ИПК несовершеннолетнего;
- организация работы консилиума и Совета профилактики в общеобразовательной организации, проведение консилиума в случаях, когда ситуация развития несовершеннолетнего, находящегося в СОП, выносится на консилиум общеобразовательной организации;
- участие в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;



- ведение мониторинга деятельности общеобразовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;
- организация ведения регистра по учету учащихся группы риска СОП;
- представление предложений по повышению качества и эффективности профилактической работы общеобразовательной организации руководителю общеобразовательной организации, педагогическому совету;
- организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, снятым с учета социально опасного положения;
- организация и контроль системы выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП;
- содействие внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;
- незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

## **7. Организация межведомственного взаимодействия**

С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты образовательных организаций взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

### 7.1. классный руководитель (куратор)

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях и сообщает социальному педагогу и руководителю общеобразовательной организации;
- совместно с социальным педагогом готовит характеристику на несовершеннолетнего и другие документы, подтверждающие факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, и передает в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
- отслеживает изменения в поведении учащегося СОП, сообщает о них куратору семьи по его просьбе или необходимости;
- участвует в работе консилиума общеобразовательной организации, на котором разрабатываются предложения о мероприятиях для включения в ИПК семей СОП и индивидуальные программы коррекции для семей группы риска СОП;
- вносит предложения об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, предложения об изменениях,



дополнениях в ИПК для рассмотрения на межведомственной локальной рабочей группе;

- взаимодействует с педагогами-предметниками общеобразовательной организации с целью организации педагогической помощи несовершеннолетнему (организация процесса урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);
- инициирует снятие несовершеннолетнего с учета СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПК путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МРЛГ.

#### 7.2. социальный педагог:

- готовит пакет документов для МРЛГ и КДНиЗП для присвоения статуса СОП учащемуся (ходатайство о присвоении статуса СОП, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции (если он состоял в группе риска СОП), заключение по результатам реализации ИПК и другие документы);
- участвует в МРЛГ при необходимости, по приглашению куратора семьи;
- информирует куратора семьи СОП об отказе несовершеннолетнего и/или его родителей от каких-либо услуг общеобразовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

#### 7.3. педагог-психолог, учитель-логопед:

- участвует в МРЛГ при необходимости, сообщает о результатах реализации программ;
- по запросу готовит рекомендации по работе с несовершеннолетним для педагогов;
- в случае усугубления ситуации социально опасного положения ставит в известность администрацию общеобразовательной организации, куратора семьи СОП;

#### 7.4. руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в общеобразовательной организации по приказу руководителя общеобразовательной организации:

- при выявлении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, соответствующих критериям СОП, направляет информацию о них в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
- участвует в работе городской межведомственной рабочей (локальной) группы
- представляет на МРЛГ ИПР учащихся (семьи), находящихся в СОП, в части оказания услуг специалистами общеобразовательной организации;



- получает протокол заседания МРЛГ и доводит до сведения Совета профилактики решение МРЛГ.

## **8. Формы помощи обучающимся категории «группы риска СОП»**

### **8.1. Педагогическая помощь:**

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся «группы риска»;
- диагностика пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника»;
- забота об укреплении положения обучающихся в классном коллективе;
- поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

### **8.2. Медицинская помощь:**

- диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера;
- профилактическая работа по предупреждению вредных привычек.

### **8.3. Психологическая помощь:**

- наблюдение за особенностями поведения обучающихся «группы риска», посещения уроков, внеурочных занятий;
- выявление проблем семейного воспитания;
- психологическое консультирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся;
- реализация коррекционно-развивающих занятий с обучающимися «группы риска».

### **8.4. Организация свободного времени, досуга обучающихся «группы риска»:**

- изучение интересов и способностей обучающихся;
- контроль внеурочной занятости обучающихся «группы риска»;
- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки, секции, общественно-полезную деятельность;
- поощрение любых видов художественного и технического творчества обучающихся «группы риска», участия в спортивных секциях, кружках.

## **9. Права и обязанности специалистов, работающих с обучающимися категории «группы риска СОП»**

### **9.1. При грубом нарушении обучающимся дисциплины учебного процесса:**

- учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя;
- классный руководитель обязан в течение трёх дней поставить в известность родителей (законных представителей) и провести совместно с несовершеннолетним беседу;
- при выявлении определённых проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, педагога-психолога, в письменном виде



изложить суть проблемы и поставить на временный учёт у данного специалиста;

- при постановке на временный учёт классный руководитель отслеживает связь родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего со специалистом в целях коррекции поведения и состояния обучающегося;
- при необходимости школьные специалисты рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения несовершеннолетнего;
- педагогические работники обязаны заниматься коррекцией поведения обучающихся в той степени, в какой она совпадает с профилактической деятельностью, составлять психолого - педагогические характеристики обучающихся на основе наблюдения за их поведением на уроках и во внеурочной деятельности, проводить индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями), привлекать обучающихся к участию во внеурочной деятельности по предмету;
- при отсутствии результатов по коррекции поведения или учёбе обучающегося по инициативе классного руководителя, заместителя директора по УВР, социального педагога может быть созван малый педагогический совет или совет профилактики;
- в случае, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, проводится школьный педсовет и по решению педсовета материал в отношении данного обучающегося или его родителей (законных представителей) направляется в комиссию по делам несовершеннолетних.

9.2.Коррекционная работа с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделах полиции города, на внутришкольном учете, в полном объеме должна проводиться совместными усилиями всего педагогического коллектива.

## **10. Права и обязанности обучающихся и их родителей/законных представителей**

10.1.Обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право сами обратиться с просьбой о проведении консультации по беспокоящему их вопросу у любого школьного специалиста: директора, заместителя директора школы, учителя, педагога-психолога, социального педагога.

10.2.Родители (законные представители) обучающегося и сам обучающийся имеют право на защиту своих прав и конфиденциальности информации, касающейся здоровья в психическом, психологическом и личностном плане согласно законам Российской Федерации.

10.3.Родители (законные представители) и обучающиеся имеют право отказаться от помощи со стороны администрации, педагогических работников.

10.4.Родители (законные представители) обучающегося «группы риска» и СОП, находящегося на временном (постоянном) учёте, имеют право на



составление, совместно со специалистами Школы, единого коррекционного плана, а также на прерывание коррекционной работы с обучающимся в случае выявления с его стороны негативной реакции на проводимые мероприятия.

10.5. Родители (законные представители) и обучающиеся обязаны соблюдать устав учреждения.

### **11. Порядок работы с детьми «группы риска СОП»**

11.1. Общение несовершеннолетнего с работниками учреждения проходит в присутствии родителей (законных представителей).

11.2. При постановке перед родителями (законными представителями) определённых проблем учреждения и обучающегося все записи фиксируются в специальных журналах для индивидуальных бесед у классного руководителя, заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога.

11.3. Все данные о детях группы риска СОП без указания конкретных нарушений в области здоровья, фиксируются в индивидуальной карте подростка, хранящейся у социального педагога. Разглашение отклонения от поведения и здоровья обучающихся разрешается в случаях, граничащих с опасностью для жизни ребенка и окружающих.

**12. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:**

- переход из СОП в группу риска СОП;
- не совершение несовершеннолетним правонарушений;
- освоение несовершеннолетним образовательной программы;
- отсутствие фактов бродяжничества несовершеннолетнего.

**13. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:**

- ответственным представителем образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;
- руководителем образовательной организации;
- муниципальной КДНиЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДНиЗП.

**14. Ответственность сотрудников, работающих с детьми «группы риска»**

Ответственность сотрудников учреждения и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с



учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154203

Владелец Душейко Оксана Юрьевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024