



**План
 по противодействию коррупции
 на 2022 – 2024 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Администрация	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Совершенствование НПБ по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правовых отношений.
1.2.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в общеобразовательном учреждении.	Руководитель ОУ	Ежегодно III квартал	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в общеобразовательном учреждении
1.3.	Актуализация (при необходимости) приказа общеобразовательного учреждения, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.4.	Актуализация (при необходимости) Правил передачи подарков, полученных работниками общеобразовательного учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.5.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника,	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного

	занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений.			учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.6.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях.	Администрация	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников общеобразовательного учреждения. Своевременное доведение до служащих и работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции. Количество проведённых мероприятий.
1.7.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Администрация	Ежегодно до 31 декабря	Повышение квалификации работников общеобразовательного учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100%
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем общеобразовательного учреждения.	Кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: -обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы; -порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или	Администрация	Постоянно	Количество выявленных нарушений

	исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; -требований ФЗ от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенными за пределами РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»			
2.3.	Выполнение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Администрация	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступной информации о деятельности общеобразовательного учреждения.			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности об антикоррупционной деятельности ОУ
3.2.	Размещение на сайте, на информационных стендах ОУ информации о функционировании «телефона	Администрация	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной

	доверия» по вопросам противодействия коррупции.			деятельности ОУ
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Администрация	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведённых мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества.
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности общеобразовательного учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов в коррупции.			
4.1.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.2.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции.	Администрация	Ежеквартально	Анализ информации о фактах проявления коррупции, опубликованной в СМИ.
5.	Предупреждение коррупции в общеобразовательном учреждении			
5.1.	Принятие в соответствии со статьёй 13.3. ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализация, в том числе принятие (корректировка) локальных правовых актов.	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ОУ.
5.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

	использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.			
5.3.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	Администрация	Ежеквартально	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
5.4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
5.5.	Организация личного приема граждан руководителем ОУ.	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
5.6.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
5.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.			
5.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
5.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»			