**План
по противодействию коррупции
в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОЗЗ»
на 2025 – 2028 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией законодательства Российской Федерации	Администрация	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Совершенствование НПБ по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правовых отношений.
1.2.	Разработка и утверждение приказа (при необходимости) об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в общеобразовательном учреждении.	Руководитель ОУ	Ежегодно III квартал	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в общеобразовательном учреждении
1.3.	Актуализация (при необходимости) приказа общеобразовательного учреждения, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.4.	Актуализация (при необходимости) Правил передачи подарков, полученных работниками общеобразовательного учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.5.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель ОУ	При необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками общеобразовательного учреждения коррупционных и иных правонарушений.
1.6.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях.	Администрация	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников общеобразовательного учреждения.

	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.			Своевременное доведение до служащих и работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции. Количество проведенных мероприятий.
1.7.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Администрация	Ежегодно до 31 декабря	Повышение квалификации работников общеобразовательного учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100%
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем общеобразовательного учреждения.	Кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: -обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы; -порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории	Администрация	Постоянно	Количество выявленных нарушений

	Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться финансовыми инструментами»			
2.3.	Выполнение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Администрация	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
	Предоставление сведений о родственниках, свойственниках руководителем учреждения.	Директор	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Проведение проверок по аффилированности муниципальных служащих
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступной информации о деятельности общеобразовательного учреждения.			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности об антикоррупционной деятельности ОУ
3.2.	Размещение на сайте, на информационных стендах ОУ информации о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Администрация	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности ОУ
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Администрация	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием

				институтов гражданского общества.
3.4	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий	Администрация	Подготовка и опубликование на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в Управлении образования ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Информирование общественности о результатах работы Управления образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности общеобразовательного учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов в коррупции.			
4.1.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.	Администрация	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.2.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции.	Администрация	Ежеквартально	Анализ информации о фактах проявления коррупции, опубликованной в СМИ.
5.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
5.1	Организация добровольного ежегодного предоставления муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Администрация	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности на бумажном носителе лицу, ответственному за проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок
5.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, членами комиссий	Администрация	Ежегодно, до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства путем анализа деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок

	по осуществлению закупок			муниципальными служащими, членами комиссий по осуществлению закупок
6.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в общеобразовательном учреждении			
6.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции мер по предупреждению коррупции:</p> <p>определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений, Планов по противодействию коррупции;</p> <p>сотрудничество с правоохранительными органами</p> <p>принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;</p> <p>предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</p> <p>недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	Администрация	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно (по мере необходимости)</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях.</p> <p>Выявление случаев коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях.</p> <p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в муниципальных учреждениях</p>
6.2.	<p>Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции муниципальными учреждениями, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений или сайте учредителя в разделе «Противодействие коррупции»</p>	Руководители муниципальных учреждений	1 раз в полугодие	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях
6.3	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности</p>			

	должностных лиц.			
6.4	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Администрация	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
6.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»			
7.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
7.1	Организация участия сотрудников, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие муниципальные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Администрация	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
7.2	Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администрация	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений