



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

П Р И К А З

01.09.2025

№235/2-од

**Об утверждении плана работы
школьной музейной экспозиции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы музейной экспозиции на 2025-2026 учебный год (приложение).

2. Создать рабочую группу по развитию деятельности музейной экспозиции в составе:

Черных Н.Е., заместитель директора по воспитательной работе;

Курмакаева Н.П., учитель;

Мелентьева Н.В., учитель истории/географии;

Воеводкина Л.В., учитель обществознания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Душейко

**План работы музейной экспозиции
«Листая прошлого страницы»
МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование интереса к истории государства, края, города, школы, патриотическое и нравственное воспитание обучающихся.

№	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение плана работы музейной экспозиции.	Администрация
2	Сентябрь	Планирование разделов основной экспозиции.	Администрация
3	В течение года	Сбор информации для школьных выставок.	Администрация, классные руководители
4	В течение года	Сбор материалов об учителях, руководителях и выпускниках школы.	Администрация, классные руководители
5	В течение года	Сбор материала о ветеранах педагогического труда школы.	Администрация, классные руководители
6	В течение года	Сбор информации о ветеранах войны и труда, героях труда города, края.	Администрация, классные руководители
7	В течение года	Сбор информации о знаменитых земляках.	Администрация, классные руководители
8	В течение года	Организация временных экспозиций, тематических выставок.	Администрация
9	В течение года	Отбор экспонатов для проведения временных экспозиций, тематических выставок.	Администрация, классные руководители
10	В течение года	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам.	Администрация, классные руководители
11	В течение года	Проведение уроков мужества.	Администрация, классные руководители
12	Декабрь - февраль	Создание экспозиции, посвящённой Специальной военной операции.	Администрация, классные руководители
13	Ноябрь	Сбор и оформление материала по теме «Фотография с историей».	Администрация, классные руководители
14	Февраль	Организация и проведение недели истории.	Администрация, классные руководители, учитель истории

15	Февраль	Встреча с участниками Специальной военной операции.	Администрация, классные руководители
16	Май	Мероприятия к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Администрация, классные руководители
17	Июль-август	Мероприятия патриотической направленности для участников трудовых формирований, воспитанников ЛДП.	Администрация, начальники ТФ, ЛДП, педагоги