

Приложение  
к приказу от 25.12.2025 №371-од  
«Об утверждении отчёта  
об исполнении Плана  
по противодействию коррупции  
за 2025 год»

Отчёт  
об исполнении Плана по противодействию коррупции  
МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка локальных актов общеобразовательного учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Локальные акты общеобразовательного учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно	Ознакомление каждого сотрудника под подпись с муниципальными правовыми актами, содержащими описание комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
				отрицательного отношения к коррупции, осуществлялось своевременно
1.3.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Материалы и сведения в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющие полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не предоставлялись в связи с отсутствием запросов
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместители директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости
1.5.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» за 2025 год будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» до 15.01.2026
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
2.1	Обеспечение контроля за своевременностью представления Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечено своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязаных представлять такие сведения, - 100 %
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия.	Директор	постоянно	Коррупционных правонарушений не выявлено
2.3.	Контроль за выполнением муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Директор	В течение года	Фактов конфликта интересов не установлено
2.4.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Меры ответственности не предусматривались в связи с отсутствием выявленных случаев коррупционных правонарушений.
2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками (в том числе лицами, в отношении которых Комиссией признано, что сотрудник не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Коррупционных нарушений не выявлено
2.7	Предоставление сведений о родственниках, свойственниках	Директор	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Аффилированности муниципальных служащих не установлено
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности общеобразовательного учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор, заместители директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Актуальная информация размещалась своевременно
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции общеобразовательного учреждения, анализ результатов рассмотрения	Директор, заместители директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало
3.3.	Обеспечение взаимодействия институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том	с	Директор	Ежегодно
				Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» мер по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			вопросам противодействия коррупции
3.4.	Обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых общеобразовательным учреждением	Директор	Ежегодно	Публикаций в средствах массовой информации не было
3.5.	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий		Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом	Информация о работе Комиссии размещалась в течение 2025 года телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально
4.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1	Организация добровольного ежегодного предоставления сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом	Сотрудников общеобразовательного учреждения, участвующих в осуществлении закупок, нет.
4.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	Директор, заместители директора	Ежегодно до 20 сентября	Аффилированных связей не установлено
5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в общеобразовательном учреждении			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по	Директор, заместители директора	Постоянно	Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработаны Планы противодействия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	<p>предупреждению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>-разработка и внедрение в практику Планов противодействия коррупции;</li> <li>-сотрудничество с правоохранительными органами</li> <li>-принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</li> <li>-недопущение составления неофициальной отчетности</li> <li>и использования поддельных документов</li> </ul>			коррупции; принят Кодекс этики и служебного поведения работников; создана комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.2.	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ», его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений или сайте учредителя в разделе «Противодействие коррупции»	Директор	1 раз в полугодие	Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ» за 2025 год будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения до 15.01.2026
6.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация участия сотрудников, впервые поступивших на работу в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно	Мероприятия по соблюдению антикоррупционных стандартов проведены с работниками, впервые поступившими на работу в общеобразовательное учреждение
6.2.	Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит	Директор, заместители директора	Ежегодно	Нет

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			