

МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»



О.Ю.Душейко
№242-04-04-06-72

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по проведению мероприятий ВСОКО и ГИА
в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»
в 2026-2027 учебном году»

Цель:

организация эффективной работы по подготовке и проведению ВСОКО и ГИА по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ».

Задачи:

1. Максимальное использование материально-технических условий учреждения для подготовки обучающихся к прохождению процедуры ВСОКО и ГИА-9;
2. Организация образовательного процесса как системы, помогающей саморазвитию, самоопределению личности выпускников;
3. Повышение уровня знаний обучающихся 9-х классов;
4. Формирование устойчивой психологической мотивации выпускников для успешного прохождения ГИА-9;
5. Обеспечение выпускников, родителей (законных представителей), учителей своевременной информацией по вопросам сдачи ГИА-9.

Ожидаемые результаты:

- ✓ повышение методической компетенции учителей-предметников при прохождении процедуры ВСОКО, при подготовке учащихся к ГИА-9,
- ✓ освоение новых методических приёмов,
- ✓ повышение качества обучения участников ГИА-9,
- ✓ обеспечение всесторонней помощи участникам ГИА-9,
- ✓ отработка навыков работы в формате ГИА-9.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный
1. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ГРАФИКОМ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР)			
1.1.	Текущий контроль обучающихся 2-9 классов в соответствии учебным планом и рабочими программами по учебным предметам	В течение учебного года	заместитель директора по УР

1.2.	Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) обучающихся 1-9 классов в соответствии учебным планом и рабочими программами по учебным предметам	В течение учебного года	заместитель директора по УР
1.3.	Тренировочное тестирование ОГЭ/ГВЭ обучающихся 9 классов по стандартизированным контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу РЦОИ и ГАУДПО «Институт развития образования»	ноябрь 2026 года, март 2027 года	заместитель директора по УР
2. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в 2026 году			
2.1.	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в 2026 году	август-сентябрь 2026 года	Директор школы, заместитель директора, по УР
2.2.	Оперативное совещание педагогических работников с анализом результатов ГИА, проблем ГИА и постановкой задач ГИА на текущий учебный год «Об итогах ГИА в 2026 году»	сентябрь, октябрь 2026 года	Директор школы, заместитель директора по УР
3. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
3.1.	Участие в КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	сентябрь 2026 года - апрель 2027 года	Директор школы, заместитель директора по УР
3.2.	Повышение качества общего образования через реализацию программы по повышению качества образовательных результатов и др.	сентябрь 2026 года - май 2027 года	Директор школы, заместитель директора по УР
3.3.	Организация участия заместителя директора по УР в вебинарах, онлайн-консультациях по актуальным вопросам подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования по русскому языку, процедуры ГИА	сентябрь 2026 года - апрель 2027 года	Заместитель директора по УР
3.4.	Проведение тренировочных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 9 классов	ноябрь 2026 года, март 2027 года	Заместитель директора по УР
3.5.	Проведение совещаний при директоре по результатам тренировочных работ с анализом результатов внешних оценочных процедур	декабрь 2026 года, апрель 2027 года	Директор, заместитель директора по УР

3.6.	Цикл мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся для учителей в рамках деятельности клуба «Наставничество»	по отдельному графику	Заместитель директора по УР
3.7.	Реализация плана-графика мероприятий адресной помощи обучающимся 9 классов, имеющим проблемы в освоении основных общеобразовательных программ ООО	по графику ООО	Заместитель директора по УР
4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА			
4.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Директор, заместитель директора по УР
4.2.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2027 году	в течение года	Директор, заместитель директора по УР
4.3.	Размещение приказов, методических рекомендаций, регламентирующих организацию и проведение ГИА, на сайте ООО	в течение года	Заместитель директора по УР
5. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
5.1.	Организация изучения заместителями руководителей, педагогическими работниками Порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551)	Сентябрь 2026 года - февраль 2027 года	Заместитель директора по УР
5.2.	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для следующих категорий работников: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажей и лабораторных работ; - общественных наблюдателей	январь - май 2027 года	Заместитель директора по УР
5.3.	Организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий	январь - март 2027 года	Заместитель директора по УР
6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
6.1.	Участие в совещаниях для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2026 году по проведению	ноябрь 2026 года, январь 2027	Заместитель директора по УР

	итогового собеседования по русскому языку	года	
6.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - участников итогового собеседования по русскому языку	по графику Управления образования	Заместитель директора по УР
6.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов; - специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ; - общественных наблюдателей	по отдельному графику	Заместитель директора по УР
6.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах: - в основные сроки; - в дополнительные сроки	в соответствии с единым расписанием	Заместитель директора по УР
6.5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль - июнь 2027 года	Заместитель директора по УР
6.6.	Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; - получение удостоверений	февраль - март 2027 года	Заместитель директора по УР
6.7.	Участие в консультациях для ответственных ОО за организацию и проведение ГИА в 2027 году по вопросам подготовки, организации, проведению процедуры ГИА	октябрь 2026 года - сентябрь 2027 года	Заместитель директора по УР
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОО	в течение года	Заместитель директора по УР
7.2.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на сайте ОО	декабрь 2026 года февраль 2027 года	Заместитель директора по УР

		апрель 2027 года	
7.3.	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч по вопросам проведения ГИА в 2026-2027 учебном году	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
7.4.	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании	сентябрь 2026 года - июнь 2027 года	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи
8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - мониторинг информации на сайте ОО; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом; - мониторинг обращений граждан по вопросам проведения ГИА	в течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий плана-графика ОО по подготовке и проведению ГИА в 2027 году	в течение года	Директор